

MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (c.d. whistleblower)

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.

NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE FUNZIONALE (Qualora il segnalante rivesta la qualifica di P.U. l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità Giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale)	
SEDE DI SERVIZIO	
TELEFONO	
MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO	
LUOGO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO	<input type="checkbox"/> Ufficio (Indicare denominazione struttura) <hr/> <input type="checkbox"/> Esterno dell'Ufficio (luogo e indirizzo) <hr/>
RITENGO CHE LE AZIONI/OMISSIONI COMMESSE/TENTATE SIANO (La segnalazione non riguarda le rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.)	<input type="checkbox"/> Penalmente rilevanti <input type="checkbox"/> Poste in essere in violazione dei Codici di comportamento e altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare

	<input type="checkbox"/> Suscettibili di arrecare pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o altro ente pubblico <input type="checkbox"/> Suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'amministrazione <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO (Inserire i dati anagrafici se conosciuti o ogni elemento idoneo all'identificazione)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO (Inserire i dati anagrafici se conosciuti o ogni elemento idoneo all'identificazione)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Luogo, data e firma

La segnalazione deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica dedicato:
segnalazioneilleciti@asemanfredonia.it