



DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO COLLABORAZIONE AUTONOMA EX ART. 2222 C.C. IN TEMA DI FINANZA, CONTABILITA' E FORMAZIONE DEL PERSONALE.

L'anno duemila VENTI il giorno DODICI del mese di MARZO , in Manfredonia e nella sede dell'Azienda, si è tenuta la seduta dell'Amministratore Unico, per adottare il provvedimento in oggetto, regolarmente comunicata al Collegio Sindacale.

Risultano presenti:

			Pres.	Ass.
ROBUSTELLI	MATTEO	Presidente Collegio Sindacale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DAMIANO	TIZIANA S.	Componente Collegio Sindacale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TARANTINI	NATALE	Componente Collegio Sindacale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Assume le funzioni di Segretario della seduta il p.n. Luca Samaria.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso:

- che l'Azienda Servizi Ecologici S.p.A., società "in house" a totale partecipazione del Comune di Manfredonia e del Comune di Vieste, nella sua precipua qualità di gestore incaricato, provvede ad espletare e garantire il servizio essenziale di igiene urbana in tutto il territorio cittadino;
- che allo stato, Ase spa, atteso il recente pensionamento del Capo Ripartizione Finanza e Contabilità rag. Murgo Raffaele (30 gennaio 2020) ed in considerazione anche delle difficoltà oggettive dettate dalle intervenute nuove normative in tema predisposizione e redazione del Piano Economico Finanziario per l'anno in corso, propedeutico all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020 del Comune di Manfredonia, è nella impossibilità oggettiva di predisporre e sviluppare i richiesti documenti contabili nei termini imposti, all'interno della propria struttura;
- che per l'effetto, con apposita nota nr. 1-101 del 19 febbraio 2020, a seguito di specifica richiesta da parte del Comune di Manfredonia di trasmissione urgentissima del Piano Economico Finanziario (PEF) per l'anno 2020, l'Amministratore Unico di ASE spa incaricava l'attuale Consulente Economico/Finanziario aziendale, dott. Gelsomino Giovanni Pio, di attivarsi, con la richiesta urgenza, per la predisposizione del PEF anno 2020, sulla base dei nuovi criteri stabiliti e previsti dalla Delibera n. 443/2019 dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, le Reti e l'Ambiente (ARERA);
- che l'Azienda Servizi Ecologici spa, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento per le Procedure di Assunzione del Personale, ha individuato, al proprio interno, la risorsa che potrà progressivamente sostituire nelle sue specifiche competenze l'ex Capo Ripartizione Finanza e Contabilità, risorsa che, tuttavia, allo stato, necessita ancora di un periodo di formazione ed affiancamento da parte di un soggetto esperto che possa trasmettergli tutte le conoscenze e le competenze per poter sopperire alle palesate esigenze;
- che il rag. Murgo Raffaele ha espletato attività di lavoro dipendente in favore di ASE spa, con qualifica di Quadro e mansioni di Capo Ripartizione Finanza e Contabilità, sino al 30 gennaio 2020, epoca in cui cessava il rapporto di lavoro per pensionamento di vecchiaia;
- che il rag Murgo Raffaele, per il ruolo già ricoperto all'interno della struttura organizzativa aziendale, oltre che per la conseguente acclarata esperienza acquisita, risulta essere il soggetto maggiormente idoneo, sia ad espletare temporaneamente le funzioni necessarie, sia a formare ed affiancare la risorsa interna individuata per sostituirlo, in seguito, nelle attività di specifica competenza;
- che ASE spa è, dunque, interessata ad avvalersi della collaborazione autonoma del rag. Murgo che ha maturato una significativa esperienza nel settore ed è in possesso, come detto, delle indispensabili conoscenze e competenze per lo specifico interesse da raggiungere, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del Regolamento per le Procedure di Assunzione del Personale;
- che il rag. Murgo Raffaele, ha manifestato la disponibilità a prestare la propria collaborazione autonoma come sopra necessaria, senza alcun vincolo di subordinazione e con totale libertà di organizzare il tempo ed il luogo della propria prestazione, anche in ragione del proprio status di pensionato ed alla conseguente volontà di dedicare il proprio tempo alla famiglia e ad attività di natura privata;
- che, allo stato, non vi è in ASE Spa, personale con qualifica e professionalità idonee alla sostituzione del suddetto personale, con evidenza di gravissime ripercussioni sull'assetto societario nelle problematiche economiche, finanziarie e fiscali;

- che nell'immediato, non vi sono i presupposti per poter ricorrere all'assunzione di un sostituto per ricoprire la figura del Capo Ripartizione Finanza e Contabilità, considerato la tempistica necessaria;

- che nelle more che l'ASE Spa attivi le procedure o per l'assunzione di nuovo personale o per l'individuazione di un nuovo incaricato esterno, occorre assicurare irrevocabilmente la continuità gestionale, per garantire la corretta tenuta degli adempimenti di natura economica, finanziaria e fiscale aziendale;

Ritenuto, quindi, per l'effetto, al fine di non creare pregiudizio alcuno e disagi di carattere amministrativo-gestionale all'Azienda, di provvedere all'affidamento diretto e specifico, in favore del rag. Murgo Raffaele nato a Manfredonia il 30.01.1953, già dipendente aziendale con la qualifica di Quadro vigente ccnl – Capo Ripartizione finanza e contabilità, collocato a riposo in data 30.01.2020, dell'incarico di collaborazione autonoma ex art. 2222 c.c., in tema di finanza, contabilità e formazione del personale, alle condizioni e modalità di cui alla scrittura privata allegata alla presente in forma integrante e sostanziale, per un periodo di sei mesi, presumibilmente a decorrere dal 01.04.2020, salvo impedimenti dettati dall'attuale emergenza sanitaria "coronavirus", con possibilità di eventuale proroga per ulteriori mesi sei, previa espressa manifestazione di volontà in tal senso di entrambi le parti, per un compenso professionale per l'opera prestata nei sei mesi d'incarico, di € 10.000,00, al lordo della ritenuta d'acconto del 20% ai sensi dell'art. 25 del DPR n. 600/73;

Considerato che l'affidamento dell'incarico in oggetto, rientra ampiamente tra i limiti di spesa inferiori a 40.000,00 euro, così come previsto e disciplinato dall'art. 36 co. 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale di ASE spa Manfredonia attualmente in vigore;

Visto, altresì, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, nr. 50 e s.m.i "Codice dei Contratti Pubblici,

D E T E R M I N A :

1. di affidare, al fine unico di dare continuità aziendale e non creare pregiudizio alcuno e disagi di ordine amministrativo-gestionale all'Azienda e per tutte le motivazioni addotte nella narrativa, in favore del rag. Murgo Raffaele nato a Manfredonia il 30.01.1953, già dipendente aziendale con la qualifica di Quadro vigente ccnl – Capo Ripartizione finanza e contabilità, collocato a riposo in data 30.01.2020, l'incarico di collaborazione autonoma ex art. 2222 c.c., in tema di finanza, contabilità e formazione del personale, alle condizioni e modalità di cui alla scrittura privata allegata alla presente in forma integrante e sostanziale, per un periodo di sei mesi, presumibilmente a decorrere dal 01.04.2020, salvo impedimenti dettati dall'attuale emergenza sanitaria "coronavirus", con possibilità di eventuale proroga per ulteriori mesi sei, previa espressa manifestazione di volontà in tal senso di entrambi le parti, per un compenso professionale per l'opera prestata nei sei mesi d'incarico, di € 10.000,00, al lordo della ritenuta d'acconto del 20% ai sensi dell'art. 25 del DPR n. 600/73;

2. di dare mandato agli Uffici aziendali di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti ivi compresa la pubblicazione dei dati inerenti all'affidamento di cui trattasi sul sito istituzionale aziendale al link "amministrazione trasparente, nonché di acquisire la prevista documentazione antimafia come per legge;

3. di far gravare la spesa riveniente al conto n. 7 del Bilancio di Previsione economico esercizio 2020.

**SCRITTURA PRIVATA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE
AUTONOMA EX ART. 2222 C.C.**

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- A.S.E. S.p.A. Manfredonia, con sede in _____, partita Iva e Codice Fiscale, 02409320716, in persona di _____, Amministratore e Legale Rappresentante, da qui in avanti chiamata "Committente";

e

- _____, nato in _____ il _____ e residente a _____ in Via _____, Cod. Fisc. _____, P.Iva _____, qui di seguito per brevità denominato "Professionista";

PREMESSO

- che la Committente è una società "in house" a totale partecipazione del Comune di Manfredonia e del Comune di Vieste e, nella sua precipua qualità di gestore incaricato, provvede ad espletare e garantire il servizio essenziale di igiene urbana in tutto il territorio cittadino;
- che il Professionista ha espletato attività di lavoro dipendente in favore della Committente, con qualifica di Quadro e mansioni di Capo Ripartizione Finanza e Contabilità, sino al 30 gennaio 2020, epoca in cui cessava il rapporto di lavoro per pensionamento di vecchiaia;
- che la Committente, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento per le Procedure di Assunzione del Personale, ha individuato, al proprio interno, la risorsa che potrà progressivamente sostituire il Professionista nell'espletamento delle sue mansioni, risorsa che, tuttavia, allo stato, necessita ancora di un periodo di formazione ed affiancamento da parte di un soggetto esperto che possa trasmettergli tutte le conoscenze e le competenze per poter sopperire alle palesate esigenze;
- che il Professionista, per il ruolo già ricoperto all'interno della struttura organizzativa di ASE spa, oltre che per la conseguente esperienza acquisita risulta essere il soggetto maggiormente idoneo, sia ad espletare temporaneamente le funzioni necessarie, sia a formare ed affiancare la risorsa interna individuata per esercitare in seguito le attività di specifica competenza;
- che la Committente è, dunque, interessata ad avvalersi della collaborazione autonoma del Professionista che ha maturato una significativa esperienza nel settore ed è in possesso delle indispensabili conoscenze e competenze, per lo specifico interesse da raggiungere, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del Regolamento per le Procedure di Assunzione del Personale;
- che il Professionista ha manifestato la disponibilità a prestare la propria collaborazione autonoma come sopra richiesta senza alcun vincolo di subordinazione e con totale libertà di organizzare il tempo ed il luogo della propria prestazione, anche in ragione del proprio status di pensionato ed alla conseguente volontà di dedicare il proprio tempo alla famiglia ed ad attività di natura privata;
- che il Professionista dichiara di possedere le conoscenze e le competenze necessarie per assicurare efficacemente l'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto e di essere disponibile a collaborare con la committente in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione;



- che il Professionista dà atto che la Committente gli ha fornito tutte le opportune informazioni per poter correttamente eseguire gli obblighi assunti con il presente contratto, nonché di essere disponibile a realizzare l'incarico affidatogli con il presente contratto in modalità di gestione autonoma e senza vincoli di subordinazione,

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto del contratto

La Committente affida al Professionista l'incarico di collaborazione autonoma ex art. 2222 c.c. in tema di finanza, di contabilità ed al fine di formare ed affiancare la risorsa interna individuata come idonea, per esercitare in futuro le attività di specifica competenza richieste. L'incarico consiste nell'espletamento delle seguenti attività, in via esemplificativa e non esaustiva: Gestione delle scadenze fiscali e di bilancio; collaborazione nella stesura del bilancio annuale di esercizio; Verifica continua della cassa e della situazione bancaria, con gestione dei rapporti con le banche; Esecuzione dei pagamenti e gestione dello scadenziario Italia; Redazione e gestione del budget di costo e revisione dei budget di tutte le aree aziendali e redazione del budget aziendale di tesoreria; Gestione dei rapporti con i revisori contabili ed assistenza agli stessi durante gli audit periodici; gestione del sistema di controllo di gestione, con elaborazione periodica dei report di controllo e capacità di suggerire spunti di miglioramento; Gestione dei rapporti con consulenti esterni in merito a tutti gli adempimenti tributari; Supporto alla gestione del personale nelle parti di contabilità e contrattualistica; Formazione ed affiancamento personale.

Articolo 2 – Modalità di espletamento dell'incarico

L'attività sarà espletata in assoluta autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, essendo il Professionista libero di determinare il luogo ed i tempi della propria prestazione ed avendo la facoltà di impiegare collaboratori o ausiliari a sue esclusive spese.

Articolo 3 – Assunzione dell'incarico

Il Professionista presa visione dello specifico incarico conferito dalla Committente, dichiara di assumerlo e avere le idonee cognizioni tecniche e la competenza per lo svolgimento della prestazione.

Articolo 4 – Obblighi del Professionista.

Nell'espletamento dell'attività, l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della professionalità e della sua creatività che non saranno, in alcun modo, limitate dalla Committente. Il Professionista si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto etc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione ed a non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività della Committente.

Articolo 5 – Obblighi della Committente

La Committente si obbliga a fornire tempestivamente al Professionista tutte le informazioni, direttive ed i chiarimenti da quest'ultimo richiesti per l'esatto e puntuale compimento dell'incarico conferitogli.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

Il presente accordo avrà durata di mesi 6 (sei) con decorrenza dal 00.00.0000 e termine al 00.00.0000 e sarà prorogabile di altri mesi 6 (sei), previa espressa manifestazione di volontà in tal senso di entrambe le Parti.



Articolo 7 – Determinazione dell'onorario

Quale compenso professionale dell'opera prestata nei sei mesi, la Committente corrisponderà al Professionista un importo di complessivi euro 10.000,00 (diecimila/00), al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, ai sensi dell'articolo 25 del DPR n. 600/73.

Tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico della Committente e saranno rimborsate al Professionista dietro presentazione dei relativi documenti giustificativi. Oltre al compenso e alle spese di cui sopra null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui al presente atto.

Articolo 8 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo di cui all'art. 7 dovrà essere pagato dalla Committente in rate da euro 1.667,00 cadauna, al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, ai sensi dell'articolo 25 del DPR n. 600/73, con cadenza mensile, alla presentazione di regolare ricevuta da parte del Professionista da liquidarsi entro il giorno 7 del mese successivo.

Articolo 9 – Risoluzione del contratto

La Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso di inadempienza di uno qualsiasi degli obblighi assunti dal Professionista. Ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. la risoluzione si verifica quando il Committente dichiara al Professionista che intende valersi della clausola risolutiva.

Le Parti potranno liberamente recedere dal contratto con preavviso di 30 giorni, che le stesse ritengono congruo, anche a sensi del D.lgs. n. 81/17.

Articolo 10 – Assicurazione, rischi e infortuni

La Committente non si assume i rischi infortunistici nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, in quanto è esclusa, da parte di entrambi i contraenti, qualsiasi volontà di inserimento del Professionista nella struttura organizzativa del Committente, con la conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica e di prestazione di orario di lavoro.

Articolo 11 – Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, salvo quelle che per il loro oggetto sono riservate inderogabilmente alla cognizione dell'autorità giudiziaria ordinaria, sarà rimessa al giudizio di un unico Arbitro nominato dal Presidente del Tribunale di Foggia.

Articolo 12 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR e delle norme di attuazione, i dati forniti alla Committente saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle finalità sopra esposte. Il Professionista ha diritto di verificare l'esistenza presso la Committente di dati personali e le modalità di trattamento. Può, inoltre, chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.

Art. 13 – Documentazione antimafia

Ai fini dell'acquisizione da parte di A.S.E. S.p.A. della documentazione antimafia prevista dall'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., giusto Protocollo di Legalità tra Prefettura .- U.T.G. di Foggia e il Comune di Manfredonia, per la puntuale applicazione dell'art. 100 del c.d. Codice Antimafia, il soggetto incaricato si impegna a trasmettere entro e non oltre



tre giorni dalla data odierna, la dichiarazione sostitutiva resa nei modi e nei termini di legge, riferita a tutti i familiari conviventi maggiorenni. L'incarico di collaborazione oggetto della presente scrittura privata, resta, dunque, affidato sotto condizione risolutiva da parte della Committente qualora venga successivamente rilasciata informativa antimafia interdittiva, fatto salvo il pagamento di eventuali danni derivanti.

Articolo 14 - Modifiche contrattuali

Qualunque modifica alla presente convenzione non può avere luogo se non per atto scritto approvato e sottoscritto dalle parti contraenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Manfredonia, li _____

La Committente

Il Professionista

Ai sensi dell'art. 1341 C.C., si approvano specificatamente le condizioni stabilite nella presente scrittura privata ed in particolare agli artt. 4. (Obblighi del Professionista), 5. (Obblighi del Committente), 6. (Durata dell'incarico), 7. (Determinazione dell'onorario), 8. (Modalità di pagamento), 9. (Risoluzione del contratto) 10. (Assicurazione, rischi e infortuni) 11. (Definizione delle controversie), 12. (Trattamento dei dati), 13. (Documentazione antimafia) 14. (Modifiche contrattuali).

Manfredonia, li _____

La Committente

Il Professionista

Del che si è redatto il presente verbale, che viene firmato come segue:

L'AMMINISTRATORE UNICO
Francesco Barbone

IL SEGRETARIO
Luca Samaria

