

**A.S.E.**  
**Azienda Servizi Ecologici SpA**  
**Manfredonia (Fg)**

**RICHIESTA DI PREVENTIVI**

**finalizzata all'affidamento diretto a professionalità esterna, ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) di A.S.E. S.p.A. Manfredonia per la durata di mesi 24.**

**CPV: 72310000-1 Servizi di trattamento dati.**

\*\*\*\*\*

Si rende noto che l'A.S.E. s.p.a. - Azienda Servizi Ecologici SpA di Manfredonia (Fg) - intende procedere all'acquisizione di preventivi al fine di individuare un operatore economico cui affidare, ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, tramite una trattativa diretta telematica, l'incarico di Data Protection Officer (DPO o Responsabile della Protezione dei Dati) di A.S.E. S.p.A. Manfredonia per la durata di mesi 24.

In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati, di inviare alla A.S.E. S.p.A. un proprio preventivo secondo le modalità di seguito specificate.

Per le caratteristiche e le modalità di espletamento dell'incarico oggetto della presente procedura, si rimanda alle specifiche dettagliate nel Capitolato tecnico allegato alla presente richiesta di preventivi.

In relazione all'appalto da affidare si precisa quanto segue.

**STAZIONE APPALTANTE**

**A.S.E. S.p.A. - Azienda Servizi Ecologici S.p.A.-** C.F. e P.I. 02409320716 con sede legale in MANFREDONIA (FG), Insula 48/49 zona PIP s.n., Località Pariti di Caniglia, Persona di contatto: rag. Sabino Samele Tel.: 3939111178 - E-mail: sabinosamele@asemanfredonia.it; p.e.c.: asemanfredonia@pec.it.

**OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

**Oggetto:** l'affidamento, che non ha carattere trasfrontaliero, ha ad oggetto l'incarico di Data Protection Officer (DPO o Responsabile della Protezione dei Dati) di A.S.E. S.p.A. Manfredonia per la durata di mesi 24, come da documentazione a corredo della presente richiesta di preventivi già

richiamata in premessa.

**Durata:** mesi 24 dalla stipula del contratto o dalla consegna del servizio. Resta ferma la possibilità, da parte di A.S.E. S.p.A. , di recedere dal rapporto al termine del primo anno sulla base di un proprio insindacabile giudizio.

**Valore presunto dell'affidamento:** L'importo presunto dell'affidamento, per l'intera durata del servizio è inferiore alla soglia di cui ex art. 50 comma 1 lett. b) del Dlgs 36/2023.

Non vi sono oneri di sicurezza da rischi interferenziali.

Nel corrispettivo per l'esecuzione del servizio s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare il servizio compiuto alle condizioni stabilite.

## **FORME DI FINANZIAMENTO**

Fondi propri di bilancio.

## **LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi dell'ASE SpA - Azienda Servizi Ecologici SpA di Manfredonia (Fg).

## **COMUNICAZIONI**

Gli operatori economici interessati potranno far pervenire i preventivi allegando proposta tecnico/economico corredata di dettagliato curriculum vitae, che evidenzia idonee esperienze attinenti il servizio oggetto dell'incarico e dalle richieste dichiarazioni, così come descritto nell'allegato Capitolato, all'indirizzo pec: [asemanfredonia@pec.it](mailto:asemanfredonia@pec.it).

L'ASE spa individuerà il preventivo ritenuto più idoneo per il soddisfacimento del proprio fabbisogno e procederà a porre in essere una trattativa diretta con il solo operatore economico che avrà presentato ridotto preventivo.

La trattativa diretta si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica denominato "asespa.tuttogare", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL: <https://asespa.tuttogare.it>, previa registrazione nella sezione [https://asespa.tuttogare.it/operatori\\_economici/registrazione.php](https://asespa.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php)

## **CRITERI VALUTATIVI AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR PREVENTIVO**

L'individuazione del miglior offerente non sarà necessariamente orientata in funzione del preventivo con il prezzo più basso, ma terrà conto, oltre a quest'ultimo, anche degli ulteriori altri criteri valutativi, ritenuti essenziali alla stregua del prezzo, quali le competenze e professionalità necessarie per l'espletamento del servizio in oggetto, in funzione del curriculum Vitae del professionista/operatore economico, delle richieste esperienze di settore, nonché delle modalità di erogazione del servizio e dei supporti informatici che saranno utilizzati.

**A tal fine, i concorrenti dovranno, infatti, presentare, a corredo del preventivo di spesa, dettagliato curriculum Vitae, nonché relazione contenente:**

- ✓ descrizione dell'approccio che intende perseguire per lo svolgimento del servizio;
- ✓ modalità di espletamento del servizio in termini di organizzazione e composizione del gruppo di lavoro offerto;
- ✓ qualità, le esperienze e le competenze professionali del team proposto;
- ✓ eventuali proposte e/o soluzioni migliorative/aggiuntive per l'espletamento del servizio;
- ✓ esperienze pregresse in servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento.

La Stazione Appaltante, ai fini della individuazione dell'affidatario, valuterà, altresì, la congruità del prezzo offerto.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano motivi di esclusione di cui all'art. 94 - 95 e 98 del Codice dei Contratti Pubblici - D.lgs. n. 36/2023, oltre agli ulteriori motivi indicati nell'allegato Capitolato.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

**La stazione appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).**

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.**

**Requisiti generali e di idoneità professionale:**

- a) possesso di diploma di laurea in giurisprudenza, oppure in ingegneria od informatica (corso magistrale), ovvero laurea specialistica/magistrale equipollente ai sensi della normativa vigente.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

Al fine di individuare un soggetto in grado di assolvere ad un corretto ed efficace espletamento dell'incarico oggetto del presente affidamento, l'operatore economico/professionista deve comprovare idonee esperienze almeno quinquennali nel campo della gestione delle procedure sul trattamento dei dati e relativa esperienza in attività di formazione e/o docenza concernete le tematiche della protezione dei dati personali. Inoltre, l'operatore economico/professionista, dovrà dimostrare lo svolgimento, almeno triennale, del ruolo di DPO presso Pubbliche Amministrazioni, Enti, Società Partecipate da Enti Pubblici o Società private.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.**

Ai fini dell'attivazione del successivo affidamento del servizio, la Stazione Appaltante procederà alla selezione quello che sarà ritenuto il miglior preventivo tra tutti quelli pervenuti **entro e non oltre il termine perentorio del 30.01.2024, ore 12:00.**

I preventivi pervenuti oltre tale termine (data e ora) non saranno valutati.

Costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del preventivo nel rispetto di tale termine (data e ora), solo ed esclusivamente la ricevuta di accettazione con relativa attestazione temporale (data e ora) rilasciata dal proprio Gestore della Posta Elettronica Certificata.

**Nel messaggio l'oggetto dovrà riportare: *"Richiesta di preventivo finalizzata all'affidamento diretto dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) di A.S.E. S.p.A. Manfredonia per la durata di mesi 24.***

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

La presente richiesta non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che potrebbe, a proprio insindacabile giudizio, anche non dar seguito all'affidamento. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare o modificare, in tutto in parte la procedura relativa alla presente richiesta e di non dar seguito all'affidamento del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva di dar seguito all'affidamento anche in caso di presentazione di un

solo preventivo se congruo e conveniente.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018) e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti e raccolti presso Azienda Servizi Ecologici S.p.A. di Manfredonia, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del preventivo. L'interessato gode dei diritti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 citato.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Responsabile Unico del Progetto è il rag. Sabino Samele: tel. 3939111178.

***Manfredonia, 8 gennaio 2024***



**F.to: L'Amministratore Delegato**

dott. Massimo Leone

**A.S.E.**  
**Azienda Servizi Ecologici SpA**  
**Manfredonia (Fg)**

**RICHIESTA DI PREVENTIVI**

**finalizzata all'affidamento diretto a professionalità esterna, ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) di A.S.E. S.p.A. Manfredonia per la durata di mesi 24. CPV: 72310000-1 Servizi di trattamento dati.**

**CAPITOLATO TECNICO**

## Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

**1.** Oggetto del presente Capitolato è l'affidamento dell'incarico di *Data Protection Officer* (Responsabile della protezione dei dati di seguito RPD/DPO) a soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Le principali prestazioni ed attività da fornire nell'ambito del servizio, previa analisi dell'assetto organizzativo di A.S.E. spa Manfredonia, sono quelle definite dal citato Regolamento, come di seguito riportate in via generale ed a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati personali;
- b) sorvegliare l'osservanza del predetto Regolamento europeo, l'attuazione delle Misure tecniche e organizzative relative alla protezione dei dati personali dell'azienda, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali;
- c) definire l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti;
- d) fornire, su richiesta, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- e) coadiuvare l'organo amministrativo nella predisposizione e nell'adeguamento di linee guida, indicazioni operative, modulistica, informative e policy applicative in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica;
- f) fornire assistenza sulla predisposizione delle informative agli interessati, nonché su ogni atto o adempimento sul quale l'organo amministrativo ritiene di dover acquisire un parere preventivo;
- g) coadiuvare l'azienda nella attività di gestione degli affidamenti che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni;
- h) verificare la corretta conservazione dei documenti privacy;
- i) supportare la procedura di audit al fine di valutare periodicamente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative adottate dall'azienda nonché di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali, partecipando all'elaborazione di un report finale nel quale è illustrato l'esito complessivo dell'audit;
- l) controllare che le eventuali violazioni di dati personali siano correttamente documentate, notificate e comunicate;
- m) cooperare con l'autorità di controllo;
- n) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- o) organizzare riunioni con il titolare e i referenti interni coinvolti nell'attuazione delle misure di sicurezza al fine di fornire un allineamento sull'evoluzione normativa e sulle conseguenti implicazioni sul sistema di gestione privacy aziendale;
- p) valutare gli impatti di nuovi progetti sulla protezione dei dati personali (applicazione della *Privacy by design e by default*).

**2.** Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, interfacciandosi con il personale dell'azienda e, nell'eseguire i propri compiti, dovrà tenere in debita considerazione i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

## Art. 2. MODALITÀ DI ADEMPIMENTO

1. In relazione alle attività di cui al precedente art. 1, il DPO assicura, a pena di quanto previsto dal successivo art. 3:
  - a) la presenza fisica presso la sede almeno una volta al mese;
  - b) fermo restando quanto previsto alla lett. a), la presenza attraverso connessioni audio/video da remoto, ove necessario;
  - c) la presenza presso la sede aziendale in caso di visite ispettive dell'autorità di controllo, entro un termine massimo di 24 ore dalla richiesta formulata da parte dell'azienda e per tutta la durata delle attività;
  - d) il riscontro – per iscritto e con pareri adeguatamente argomentati – entro 48 ore alle richieste formulate dall'organo amministrativo in ordine a tutte le questioni concernenti l'oggetto dell'incarico;
  - e) il supporto nella formazione del personale dell'azienda sulle tematiche della protezione dei dati, tramite incontri in presenza ovvero tramite connessioni audio/video da remoto. Le iniziative in questione dovranno essere garantite in favore del personale dirigenziale e dei funzionari e/o dei responsabili di area/processo dell'azienda per almeno due sessioni l'anno;
  - f) il supporto per l'aggiornamento del registro dei *data breach*, nonché per l'istruttoria degli stessi, attraverso riscontri per iscritto, entro tempistiche compatibili con i termini di notifica di violazione al Garante per la protezione dei dati personali;
  - g) la reperibilità telefonica o tramite e-mail nei giorni lavorativi e durante il normale orario di lavoro;
  - h) la produzione di una relazione, al termine dell'incarico, nella quale sarà riepilogata l'attività svolta.

## Art. 3. PENALI

1. Il DPO riconosce ad ASE spa Manfredonia, ferma restando la possibilità di chiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, il diritto di applicare le penalità di cui al comma 2.
2. Nel caso di ritardo sui tempi di consegna o di erogazione del servizio, non imputabile all'azienda, una penale nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno di ritardo fino alla misura massima di cui al comma 5.
3. Per procedere all'applicazione delle penali, il RUP notificherà al DPO, a mezzo PEC, una contestazione sui singoli aspetti riscontrati, a fronte della quale il DPO potrà fornire, stesso mezzo, le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. In caso di mancato riscontro della contestazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni, si procederà all'applicazione delle penali, fermo restando che il DPO dovrà provvedere al corretto adempimento delle obbligazioni per le quali si è reso inadempiente.
4. L'azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali previste dal presente articolo con quanto dovuto a qualsiasi titolo al DPO, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
5. L'azienda potrà applicare al DPO penali sino alla concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. Oltre tale limite ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## Art. 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ai sensi dell'articolo 37, paragrafo 5, del GDPR il Responsabile della protezione dei dati “è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39”.
- Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento i partecipanti dovranno possedere

obbligatoriamente i seguenti requisiti:

**a) Requisiti generali:**

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ASE spa Manfredonia per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse della stessa azienda;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso di operatore economico diverso dal professionista, il requisito deve essere posseduto dal soggetto o dai soggetti designati all'interno dell'organizzazione);

**b) Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale (in caso di operatore economico diverso dal professionista, i requisiti devono essere posseduti dal soggetto o dai soggetti designati all'interno dell'organizzazione):**

- possesso di diploma di laurea in giurisprudenza, oppure in ingegneria o informatica (corso magistrale), ovvero laurea specialistica/magistrale equipollente ai sensi della normativa vigente;
- esperienza almeno quinquennale nel campo della gestione delle procedure sul trattamento dei dati;
- svolgimento almeno triennale del ruolo di DPO presso strutture pubbliche e/o private.

**2.** L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare una dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett. a) nonché il *curriculum vitae* da cui risulti il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett. b), digitalmente sottoscritti. Le dichiarazioni e le informazioni di cui al presente comma sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di operatore economico diverso dal professionista, le dichiarazioni e le informazioni sono sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.

## Art. 5. DURATA E DECORRENZA

- 1.** L'incarico, che decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di affidamento e conferimento incarico, emanato all'esito della procedura, avrà la durata di due anni, fatta salva la possibilità di recesso anticipato ai sensi di quanto previsto dall'art. 3.
- 2.** Resta ferma la possibilità, da parte dell'azienda, di recedere dal rapporto al termine del primo anno sulla base di un proprio insindacabile giudizio.

## Art. 6. IMPORTO DEL CONTRATTO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- 1.** I servizi prestati saranno remunerati secondo il prezzo indicato nell'offerta economica.
- 2.** Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità contrattuali ed è remunerativo di ogni prestazione effettuata dall'operatore economico. Lo stesso è stato determinato a proprio rischio dall'operatore economico in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso e invariabile, facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.

## Art. 7. ONERI SPECIFICI A CARICO DEL DPO

- 1.** Per tutta la durata del contratto il DPO, oltre a quanto previsto negli articoli precedenti, è tenuto al rispetto delle seguenti specifiche obbligazioni:
  - a)** osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno comunicate dall'azienda;
  - b)** comunicare senza indugio all'organo amministrativo ogni circostanza idonea ad avere influenza sull'esecuzione del contratto in tutte le sue fasi, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi degli eventuali nuovi responsabili, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nonché eventuali fusioni, incorporazioni o trasferimenti di azienda che la riguardino.
- 2.** Sono a carico del DPO, intendendosi remunerati con i corrispettivi indicati nell'offerta economica, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi gli oneri relativi al personale addetto alla esecuzione della fornitura e gli oneri per la sicurezza, nonché ai connessi oneri assicurativi.

## Art. 8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

- 1.** Il DPO si obbliga, anche successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale, in relazione ai dati e informazioni di cui venga a conoscenza in occasione dell'adempimento dell'incarico:
  - a)** a garantirne la segretezza impegnandosi ad impedirne qualsiasi divulgazione;
  - b)** a non eseguire copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere e a non permettere che altri ne eseguano;
  - c)** a non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dello stesso.

## Art. 9. DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- 1.** Le parti, con riferimento al trattamento dei dati personali relativi alla presente procedura, garantiranno il rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

## Art. 10. FORO COMPETENTE

- 1.** Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla formazione, alla conclusione, all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità, all'efficacia ed alla risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Foggia.

## Art. 11. NORME FINALI

- 1.** Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato si rinvia al D. Lgs. n. 36/2023 ed alla ulteriore normativa in materia.

Manfredonia, 8 gennaio 2024

F.to: L'Amministratore Delegato  
dott. Massimo Leone

